

生物与化学工程学院

综合实验实训中心工作职责

综合实验实训中心全面负责我院实验教学、实验室建设和安全管理工作，负责督促、检查、协调、考核中心各项工作，接受学校、学院的考核。

1、加强科学管理，建立健全实验室规章制度，严格督促、检查综合实验实训中心各项规章制度的切实执行。

2、根据学院发展规划及实验教学任务，做好实验室建设工作。负责建设规划的申报、论证、制定、招投标、实施、验收、报账、效益评估等工作。

3、负责实验室的安全管理工作，积极开展安全宣传、教育及检查，做好防火、防盗、防水、防重大事故，落实责任人，确保各实验室安全运行。

4、严格按照国有资产管理办法，开展实验室固定资产管理工作，负责组织协调实验室仪器设备的清查、报废等相关事宜及实验室仪器设备的管理、使用、日常维护、维修工作。

5、根据实验室实际需要，规范实验室低值易耗品、危险化学品的采购、使用、管理及危险废弃物的处置。

6、负责学院大型仪器设备运行、管理与维护工作，协调大型仪器预约和样品检测预约等相关事宜。

7、协助院领导做好其他相关工作。

生物与化学工程学院

2021年4月9日

