

生物与化学工程学院

大型仪器设备使用和管理办法

(试 用)

第一章 总则

第一条 大型仪器设备是高校教学、科研和社会服务的重要物质基础，是高校内涵建设、质量提升的必备条件，是高校汇聚高层次人才形成核心竞争力的基本保障。为充分发挥大型仪器设备的作用、规范其管理，根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》、《南阳理工学院大型仪器设备共享平台建设与管理办法》和《南阳理工学院大型贵重仪器设备管理办法》，结合我院实际，特制定本办法。

第二条 大型仪器设备管理工作的主要任务是充分发挥其作用，保证教学、科研等各项工作顺利进行，应贯彻“统一领导、归口分级管理、专人负责”的原则，做到合理配置、科学使用，提高仪器设备的完好率和利用率。

第三条 我院大型仪器设备实行学院统一管理，设备所属部门（综合实验实训中心、省重点实验室）分管的管理模式，学院统一选聘仪器管理人员对大型仪器设备进行管理。

第二章 统管仪器的范围与管理

第四条 学院统一管理的大型仪器指由学院经费购买单价在人民币 10 万元以上（含 10 万元）的仪器（附件 1），不包括个人科研经费购买的仪器。

第五条 学院不承担没有纳入学院统一管理的仪器的消耗品及维修费用。

第六条 个人科研经费购买的仪器（价格 10 万以上），需向学院提供其型号、用途、放置地点等资料信息以便共享。

第三章 仪器管理人员的聘用、培训与职责

第七条 根据仪器专业性和使用效率，学院将公开选聘专职仪器管理人员（实验岗教师）和兼职仪器管理人员（教学岗教师）。专职仪器管理人员由学院统一调整，兼职仪器管理人员由教师自愿报名，优先从具有一定的专业理论知识、有相关仪器使用经验、科研需要、责任心强的中青年教师中选聘，同时充分考虑学院教师引进、发展规划和科技创新团队研究方向。

第八条 学院统一组织、安排对仪器管理人员进行操作培训，培训期为一年。培训结束后，通过仪器操作考核的教师正式聘用为仪器管理人员，聘用期为一年。年终考核合格后可以续聘。

第九条 仪器管理人员应了解并熟悉所负责的仪器设备的工作原理和结构性能，是管理、维护、运行、操作大型仪器设备以及发展相关实验技术的专业人员，对仪器设备的正常使用负主要责任。仪器管理人员必须履行以下职责：

（一）为用户保守技术秘密。

（二）按时完成用户的测试任务，不得无故拒绝用户使用。

(三) 负责所管理的仪器设备的操作规程和注意事项的制订工作，并负责组织易开放仪器的操作培训，每学年至少一次。

(四) 定期做好仪器的维护和保养工作，使仪器处于良好的工作状态，如出现问题应及时处理并向实验室主管领导汇报。

(五) 妥善保管好仪器设备的各种技术资料、及时认真填写仪器设备的使用和维修记录，记录内容完整、规范。

(六) 负责仪器室的卫生与安全工作。保持仪器室工作环境的整洁有序，离开实验室要认真检查水、电、气是否关闭。严格执行各项实验室管理制度。

第四章 测试管理

第十条 大型仪器设备对外开放时间为周一到周五工作时间段。对开、关机时间较长，耗材消耗较多的仪器，采用集中测样方式，由设备所属部门发布测试通知。

第十一条 大型仪器在假期开放，测试时间由设备所属部门与仪器管理人员商定，妥善安排。

第十二条 检测方式分为自助检测和委托检测。自助检测由用户自行上机操作，适用于公用性强能开放操作使用的仪器，如气相色谱等，对于此类仪器，鼓励自助检测。委托检测由仪器管理人员负责样品测试，适用于公用性强但不易开放操作使用或公用性弱的仪器，如扫描电镜等。两种检测方式的检测流程如下：

（一）自助检测

自助检测用户必须经过仪器管理人员培训，考核合格，备案至设备所属部门，并经主管领导批准方能上机操作。用户需到设备所属部门进行预约，与仪器管理人员联系确认测试时间后，填写《生化学院仪器预约使用登记表》（附件 2）一式两份，一份交由设备所属部门，一份交由仪器管理人员，同时登录南阳理工学院实验室综合管理系统进行网上预约，建立电子档案。预约仪器测试至少提前三天，不得与教学时间冲突。预约者本人应严格按照预约时间进行测试。测试完成后，用户须在仪器使用记录上对仪器使用状况进行登记，并及时向仪器管理员汇报仪器及实验室使用情况。

（二）委托检测

用户向设备所属部门提出委托检测申请，设备所属部门与仪器管理人员联系，仪器管理人员根据检测方法、测试复杂程度以及测样所需时间等因素确定测试时间，原则上应在两周内完成测试。用户填写《生化学院样品检测委托单》（附件 3）一式两份，一份交由设备所属部门，一份交由仪器管理人员并将样品送至仪器管理人员处，同时登录南阳理工学院实验室综合管理系统进行网上预约，建立电子档案。仪器管理人员完成测试后，在仪器使用记录上对仪器使用状况进行登记。检测结果由仪器管理人员发送，检测结果向送样人或送样单位发送一份，仪器管理员处保存一份。

第五章 设备管理

第十三条 仪器设备的管理，按照《南阳理工学院大型贵重仪器设备管理办法》执行。

第十四条 大型仪器设备的使用必须严格遵守相应的操作规程，操作人员必须经过严格的学习和培训，通过考核后方可上机操作。由于违章操作造成的仪器设备损坏，当事人应承担相关损失。

第十五条 仪器设备实行事故报告制度，发生事故，管理人员立即报告管理部门领导，并写出事故报告，各仪器的故障、维修及解决过程均须记录备案，按照《南阳理工学院教学科研仪器设备维修管理办法》执行，未经批准不得擅自进行修理。因仪器管理人员工作失职，造成仪器损坏，情况严重者将取消其管理资格，并视其情况承担一定的仪器维修费用。

第六章 承担实验课程大型仪器的管理

第十六条 原则上优先推荐仪器管理人员承担本仪器的实验教学工作。

第十七条 在本门实验课开设学期内，须在学期开始六周内，由任课教师凭教学大纲、实验任务书及周课表到设备所属部门办理预约使用手续。

第七章 考核与奖惩

第十八条 学院每年度对大型仪器设备的使用和管理情况进行评估考核，考核的主要内容包括仪器设备利用率、对

外服务、河南科研设施与仪器共享服务平台数据上传、维修保养、管理水平、科研成果、新功能开发及人才培养等。

第十九条 完成大型仪器设备日常管理、维护、运行、培训等基本工作，考核合格的仪器管理人员在年终教学工作量核算时给予工作量补贴。管理3台及以下仪器设备的专职管理人员每年补贴10个教学工作量，兼职管理人员每年补贴20个教学工作量；管理3台以上仪器设备或2台常年开机运行仪器设备（扫描电镜、透射电镜）的专职管理人员每年补贴20个教学工作量，兼职管理人员每年补贴30个教学工作量。年实际服务（委托检测）运行机时数100小时，补贴10个教学工作量，可按比例折算。

第二十条 对在大型仪器设备使用和管理中成绩优秀、效益突出的人员，学院将予以表彰和奖励。

第二十一条 对效率低、开放共享差的大型仪器设备，由学院组织专家进行论证，提出处理意见，并责成其限期整改。整改不达标的，将根据责任情况，对仪器管理人员给予通报批评，并调离仪器设备管理岗位。

第八章 用户守则

第二十二条 使用仪器用户必须遵守以下守则：

（一）用户需严格按照规定进行测试，提前做好准备。

（二）用户预约后应按时使用，如因用户原因未能按时使用，造成样品、试剂浪费的，由用户负责。有2次以

上不按预约时间进行测试者，可取消其预约资格四周。

（三）用户在使用仪器过程中，应遵守有关规定，服从操作人员的管理。严格遵守操作规程，仔细操作仪器，严禁在计算机上进行与实验内容无关的一切操作。使用完毕后，在仪器使用记录本上如实登记使用情况。

（四）出现违章操作及自行为外单位分析样品等情况，吊销当事人的仪器操作资格并承担相关损失。

（五）院内委托检测用户需如实填写检测目的，并提供相关支撑证明材料。

（六）除仪器管理人员外，任何人不得私自指导其他人员使用仪器。

第九章 附则

第二十三条 本办法试用期两年，试用期内不向学院内用户收取测试费用。

第二十四条 本办法自公布之日起实行，综合实验实训中心负责解释。

附件 1：生化学院大型仪器设备一览表

附件 2：生化学院仪器预约使用登记表

附件 3：生化学院样品检测委托单

附件 1

生化学院大型仪器设备一览表

仪器名称	型号	厂家	存放地点	数量	单价	管理人员
锥形量热仪	PX-07-007	苏州菲尼克斯质检仪器有限公司	2号教学楼1层 119 房间	1	458800	
紫外可见分光光度计	UH5300	日立	2号教学楼4层 404 房间	1	115420	
微波等离子光谱仪	4200MP-AES	安捷伦	2号教学楼4层 406 房间	1	596500	
X 射线衍射仪	MiniFlex600	日本理学		1	630000	
热重及同步热分析仪	TCA/DSC1	瑞士梅特勒		1	555000	
原子荧光光谱仪	AF-7550	北京东西分析仪器有限公司		1	135000	
一体化稳态荧光光谱仪	FS5	英国爱丁堡仪器公司		1	276520	
元素分析仪	EL cube	德国 elementar Vario		1	750000	
台式能量色散 X 射线荧光光谱仪	Epsilon 1	荷兰帕纳科	2号教学楼4层 409 房间	1	430000	
气相色谱仪	7890B	安捷伦		1	455000	
液相色谱仪	1260	安捷伦		1	410000	
场发射扫描电子显微镜	JSM-7900F	日本电子株式会社	汇森楼 1 层电 镜实验室	1	2770000	
透射电子显微镜	JEM-2100PLUS	日本电子株式会社		1	3369200	
比表面积及孔径分析仪	SSA-4300	北京彼奥德电子技术有限公司	汇森楼8层801 室	1	133000	
快速纯化系统	AKTA pure 150	美国通用电气公司(GE 公司)	汇森楼8层804 房间	1	557000	
气相色谱仪	7890A+B	美国安捷伦	汇森楼8层805 房间	1	240000	
气质联用分析仪	7890A-5975C	美国安捷伦		1	550000	
傅里叶红外光谱分析仪	Spectrum Two	美国 PerkinElmer 股份有限 公司		1	197550	
高速逆流色谱仪	TBE-300B	上海同田生物技术有限公司		1	178000	
分析型凝胶液相色谱仪	SFD 凝胶渗透色谱	德国 Schambeck 公司	汇森楼8层806 房间	1	185000	
液相色谱仪	1260	美国安捷伦		1	450000	
液质联用仪	1260RRLC-6420QQQ	美国安捷伦		1	1646800	
制备型高效液相色谱仪	1260 Pre HPLC	美国安捷伦		1	508700	
氨基酸分析仪	L-8900	日立		1	713800	
倒置显微镜	IX71	奥林巴斯		1	112000	
荧光定量 PCR 自动系列化 分析仪	Mastercycler ep Real	德国 Eppendorf 公司	汇森楼 8 层 807 房间	1	398000	
快速核酸提取仪	Scientific Kingfisher	美国热电		1	140000	
全自动多参数生化分析仪	Bioprofile 300B	Nova Biomedical Corporation	汇森楼 8 层 811 房间	1	433800	
原位冷冻干燥机	Triad™2.5L	美国 LABCONCO FreeZone®	汇森 9 层菌种 保藏中心	1	322000	
常压室温等离子体诱变仪	ARTP	无锡源清天木生物科技有限 公司		1	695000	
多模式读板仪	Victor Nivo	Perkinelmer		1	240000	
全自动微生物鉴定仪	Gen III Microstation	美国 Biolog 公司		1	667800	
菌落计数仪器	G6R	杭州讯数科技有限公司		1	103320	

附件 2

生化学院仪器预约使用登记表

日期: 年 月 日

预约仪器名称		仪器型号	
预约人		联系电话	
使用性质	教学 <input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 实习 <input type="checkbox"/>	操作员	
样品数量		安排测试日期	
样品前处理情况			
试剂耗材			
仪器设备管理员			
设备所属部门			
备注			

附件 3

生化学院样品检测委托单

NO.

送样时间		样品名称		数量	
送样人		电话		Email	
样品特性	<input type="checkbox"/> 溶液 <input type="checkbox"/> 悬浮液 <input type="checkbox"/> 粉末 <input type="checkbox"/> 片状 <input type="checkbox"/> 薄膜 <input type="checkbox"/> 纯物质 <input type="checkbox"/> 混合物 <input type="checkbox"/> 挥发 <input type="checkbox"/> 光不稳定 <input type="checkbox"/> 易燃 <input type="checkbox"/> 易爆 <input type="checkbox"/> 腐蚀 <input type="checkbox"/> 有毒				
检测目的 (项目)					
检测项目及分析要求					
以上部分由用户填写					
检测仪器		样品编号		测试日期	
仪器设备管理员 签字		拟交结果日期		有效机时	
设备所属部门					